

【 利 用 要 領 】

◆利用日・利用時間

- ・ 9 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0 です。
- ・ 利用できない日は、8月13日~16日・12月29日~1月3日です。
また日曜・祝日等、施設管理上、利用できない日・時間があります。
- ・ご利用時間内に当施設管理者が入室の必要がある際、ご協力をお願いすることがあります。

◆申込み

- ・ 申込みは半年前から前日まで受付致します。
〔 利用希望日のある月の半年前の1日(土、日、休日等にあたる場合は翌日または翌々日)から利用する日の前日まで 〕
- ・ 受付時間は平日の9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 です。
- ・ 申込みは事務所で手続きもしくはFAXにて申込みください。
(電話・メールでの申込みはできません。)
FAXでの申込みの際には、事前に電話で空き状況をご確認ください。またFAX後、確認のために必ず電話をください。
- ・ 利用料金は申込み時にご入金あるいは、利用日の3日前までに振込入金とします。
- ・ 申込みは 301 号①9 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0 ・ ②1 4 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0 ・ ③9 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0
306 号①9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0 ・ ②1 3 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 ・ ③1 6 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0 ・ ④9 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 ・ ⑤1 3 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0
⑥9 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0 の利用時間で受付いたします。
※その他ご利用時間のご相談承ります。

◆ご利用制限

- ・ 公序良俗に反すると当施設管理者が認めたとき
- ・ ご利用者様が暴力団関係者、その他反社会团体に属する者と認められるとき
- ・ 関係官公庁より中止命令が出たとき
- ・ その他、不相当と当施設管理者が認めたとき

◆利用方法及び利用上の注意

- ・ ご利用者様は事務所へ申込書の写しを提示して利用を開始してください。
準備や片付けの時間もご利用時間内をお願い致します。
- ・ 当施設にはウェイティングスペースがありません。
クリニック等ビル内の方々のご迷惑にならないようお願い致します。
- ・ 利用後は、テーブル・椅子等の備品は必ず元の状態にお戻し頂き、事務所へ終了報告をしてください。
- ・ ゴミはお持ち帰りください。
- ・ 専用駐車場はございません。
- ・ 万一、当施設(鏡・フロアー壁・音響機器・その他備品)の破損、汚損、紛失された場合は損害を賠償していただきます。

◆禁止事項

下記の場合、許可を取り消す場合があります。

- ・申込み時とご利用目的が異なる利用
- ・申込み者様以外の方のご利用
- ・物品の販売行為
- ・楽器などを使い大きな音を出す行為
- ・火器を使う行為（調理も含まれます）
- ・ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為
- ・共有スペースでの大きな声を出してのご歓談
- ・ゴミなどの放置
- ・室内及び共有スペースでの喫煙
- ・路上駐車・迷惑駐車
- ・ペットの同伴及び動物等の持ち込み（介助犬・盲導犬・聴導犬を除く）

◆飲食物の持ち込みについて

飲食物の持ち込みは自由ですが、においの強いものは持ち込みをお控えください。

デリバリーも可能ですが、ご利用者様自身にてご注文をお願いします。

飲食で出たごみもお持ち帰りをお願いします。

【免責事項】

下記の場合、当施設ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。

- ・天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害
- ・ご利用者が上記（ご利用制限項目）、（禁止・注意事項）に違反されたため当施設のご利用をお断わりすることによって生じた一切の損害
- ・ご利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する盗難・毀損による一切の損害

【キャンセル規定】

ご利用日を含む7日前までのキャンセル・・・25%

ご利用日を含む3日前までのキャンセル・・・50%

当日のキャンセル・・・・・・・・・・100%

キャンセルの受付時間は平日の9：00～17：00です。

利用料金

(税込)

301		MIDORII ホール	306		MIDORII 会議室
①	9：00～14：00	16,500円	①	9:00～12：00	4,950円
②	14：00～19：00	16,500円	②	13:00～16：00	4,950円
③	9：00～19：00	28,380円	③	16:00～19：00	4,950円
			④	9:00～16：00	9,350円
			⑤	13:00～19：00	9,350円
			⑥	9:00～19：00	13,750円

【 利用 申 込 書 】

利用要領に従い、次のとおり申し込みます。

利用団体名	担当者名
所在地 〒	TEL _____ FAX _____

301号 利用日時 ・Midorii ホール (301)	最大 机28台 椅子3人掛け 84脚
年 月 日 (曜日)	
① 9:00~14:00 ・② 14:00~19:00 ・③ 9:00~19:00	
(飲食の有無 : 有 無)	
(給湯器室利用の有無 : 有 無)	

306号 利用日時 ・Midorii 会議室 (306)	最大 机14台 椅子3人掛け 42脚
年 月 日 (曜日)	
① 9:00~12:00 ・② 13:00~16:00 ・③ 16:00~19:00	
④ 9:00~16:00 ・⑤ 13:00~19:00 ・⑥ 9:00~19:00	
(飲食の有無 : 有 無)	

ご利用時間には準備時間と撤収時間を含めた時間をご選択ください。※301・306 各ご利用時間帯が異なります。

利用内容 (行事名)

利用希望備品 (税込) 301・306 合計 机45台 椅子140脚 その他備品1台づつ
<input type="checkbox"/> 机 台 <input type="checkbox"/> 椅子 脚 <input type="checkbox"/> マイク一式 <input type="checkbox"/> 講演台 <input type="checkbox"/> プロジェクター 1,100円 <input type="checkbox"/> スクリーン 1,100円 <input type="checkbox"/> ハンガーラック <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> パーテーション 枚 (5枚)

※他のご利用者様による先約などで、ご希望の備品をご用意できない場合があります。

備品によって使用料金が必要です。 予約状況は事務局へご確認ください。

入金方法 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <u>利用料金</u> 円 現金 ・ 振込 (入金予定日 /) </div> 振込納付期日：利用日の3日前まで (手数料は利用者負担にてお願いします。) 振込み銀行：広島銀行 緑井支店・口座番号：普通預金 2013941 口座名義人：緑井まちづくり株式会社	受 付
--	-----

利用料金 (税込)

301	MIDORII ホール	306	MIDORII 会議室
① 9:00~14:00	16,500円	① 9:00~12:00	4,950円
② 14:00~19:00	16,500円	② 13:00~16:00	4,950円
③ 9:00~19:00	28,380円	③ 16:00~19:00	4,950円
		④ 9:00~16:00	9,350円
		⑤ 13:00~19:00	9,350円
		⑥ 9:00~19:00	13,750円